

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-1-2-251
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-6-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Damaris Raquel López Tohom de Tun
NIT de la persona contratista:		67660657
Plazo de Contratación	Del: 02 de Enero de 2026	Al: 30 de Junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Abril de 2026	Al: 30 de Abril de 2026
Monto a Pagar: Siete mil quetzales exactos		Q7,000.00
Prestados en:		Departamento de Alimentos por Acciones

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-251, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR CON LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LOS EXPEDIENTES QUE INGRESAN AL DEPARTAMENTO.

- **ACTIVIDAD:** Apoye con la digitalización de los expedientes de los municipios de Barberena, Pueblo Nuevo Viñas, Chiquimulilla, San Rafael Las Flores y Nueva Santa Rosa, del departamento de Santa Rosa, del municipio de Parramos del departamento de Chimaltenango, del municipio de Escuintla del departamento de Escuintla, de los municipios de Santa Ana Huista y Chiantla del departamento de Huehuetenango.
- **RESULTADO:** Se efectuó la evaluación técnica de los expedientes correspondientes a los municipios asignados, asegurando que la documentación se encontrara integrada y en cumplimiento con los lineamientos del departamento de Alimentos por Acciones.

2. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN CONSOLIDAR BASE DE DATOS DE LOS LISTADOS DE BENEFICIARIOS DE LAS INTERVENCIONES DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en el ingreso de datos a la base de los municipios de El Estor y Morales del departamento de Izabal, del municipio de Mataquescuintla del departamento de Jalapa, del municipio de Sayaxché del Departamento de Petén, del municipio de El Palmar del departamento de Quetzaltenango.
- **RESULTADO:** Se efectuó la Validación y unificación de la información en la base de datos correspondiente a los listados de beneficiarios de los municipios asignados, garantizando la precisión y actualización de los registros.

3. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR EN DIGITALIZAR LOS LISTADOS DE BENEFICIARIOS DE LAS DIFERENTES INTERVENCIONES DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la digitalización de datos de las solicitudes del municipio de Champerico, del departamento de Retalhuleu, de los municipios de Sipacapa, San Antonio Sacatepéquez, Sibinal, La Reforma, San Miguel Ixtahuacán y San José Ojetenam del departamento de San Marcos.
- **RESULTADO:** Se efectuó el ordenamiento de los listados de los beneficiarios correspondientes a los municipios asignados, asegurando la adecuada clasificación y resguardo de la información.

4. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON LA DIGITALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE COMPLETO PARA ARCHIVO DIGITAL Y RESGUARDAR EL MISMO.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la digitalización de los expedientes de Momostenango del departamento de Totonicapán, de los municipios de Cobán y San Pedro Carchá del departamento de Alta Verapaz, del municipio de San Martín Zapotitlán del departamento de Retalhuleu.
- **RESULTADO:** Se realizó la verificación de los expedientes, garantizando que la documentación se encontrara completa, y correctamente organizada para su archivo digital, así como el resguardo apropiado de los mismos.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.



DAMARIS RAQUEL LÓPEZ TOHOM DE TUN
DPI: 1906 19619 0101



Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera
JEFE
Departamento de Alimentos por Acciones
VISAN-MAGA